

Số: 74 /KH-GDĐT

Cử Chi, ngày 14 tháng 01 năm 2020

KẾ HOẠCH KIỂM TRA
Tháng 02 năm 2020

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS, đơn vị trực thuộc;
- Chủ cơ sở DTHT, Nhóm trẻ, Lớp mẫu giáo.

Thực hiện Quyết định số 7993/QĐ-UBND ngày 19 tháng 9 năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện Cử Chi phê duyệt Kế hoạch số 1063/KH-GDĐT ngày 03 tháng 9 năm 2019 về kiểm tra năm học 2019-2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, nội dung công tác kiểm tra tháng 02 năm 2020 như sau:

Nội dung kiểm tra gồm:

Nội dung 1: Kiểm tra công tác thực hiện Điều lệ nhà trường; đánh giá phân loại quý.

Nội dung 2: Kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ và công khai.

Nội dung 3: Kiểm tra công tác tổ chức bán trú; an toàn trường học.

Nội dung 4: Kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm; tổ chức hoạt động của Nhóm trẻ, Lớp mẫu giáo.

Lịch thực hiện:

Ngày KT	Đơn vị	Nội dung KT	Lực lượng KT
11-13/02/2020	MN Tuổi Ngọc	Nội dung 3	Theo QĐ
12-14/02/2020	TH Tân Thạnh Đông 2	Nội dung 3	Theo QĐ
18-20/02/2020	TH Bình Mỹ 2	Nội dung 2	Theo QĐ
19-21/02/2020	MN Tân An Hội 2	Nội dung 2	Theo QĐ
25-27/02/2020	THCS Bình Hòa	Nội dung 1	Theo QĐ
26-28/02/2020	Nhóm trẻ, lớp mẫu giáo xã Tân An Hội	Nội dung 4	Theo QĐ
27-29/02/2020	DT-HT Vĩnh An; DT-HT VACC xã Phước Vĩnh An	Nội dung 4	Theo QĐ

Để công tác kiểm tra được thuận lợi, đề nghị Thủ trưởng các đơn vị tự kiểm tra và lập báo cáo theo đề cương hướng dẫn; cung cấp hồ sơ có liên quan phục vụ công tác kiểm tra. Đơn vị gửi báo cáo bằng văn bản cho Đoàn kiểm tra khi đến đơn vị (theo số lượng thành viên kiểm tra) đồng thời gửi báo cáo về địa chỉ mail: tranthimen76@gmail.com

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, chưa rõ, đề nghị các đơn vị liên hệ ông Nguyễn Văn Đên – Phụ trách Thanh kiểm tra (qua số điện thoại 0918.922.181) để được hướng dẫn.

Ghi chú: Các đơn vị được kiểm tra theo dõi lịch công tác tuần của Phòng Giáo dục và Đào tạo để tiếp Đoàn kiểm tra. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban lãnh đạo PGD-ĐT (để báo cáo);
- Lưu: VT, T.KT. /



Trần Văn Toàn